

Vejledning om tilmelding, casebank og dokumentation af krav

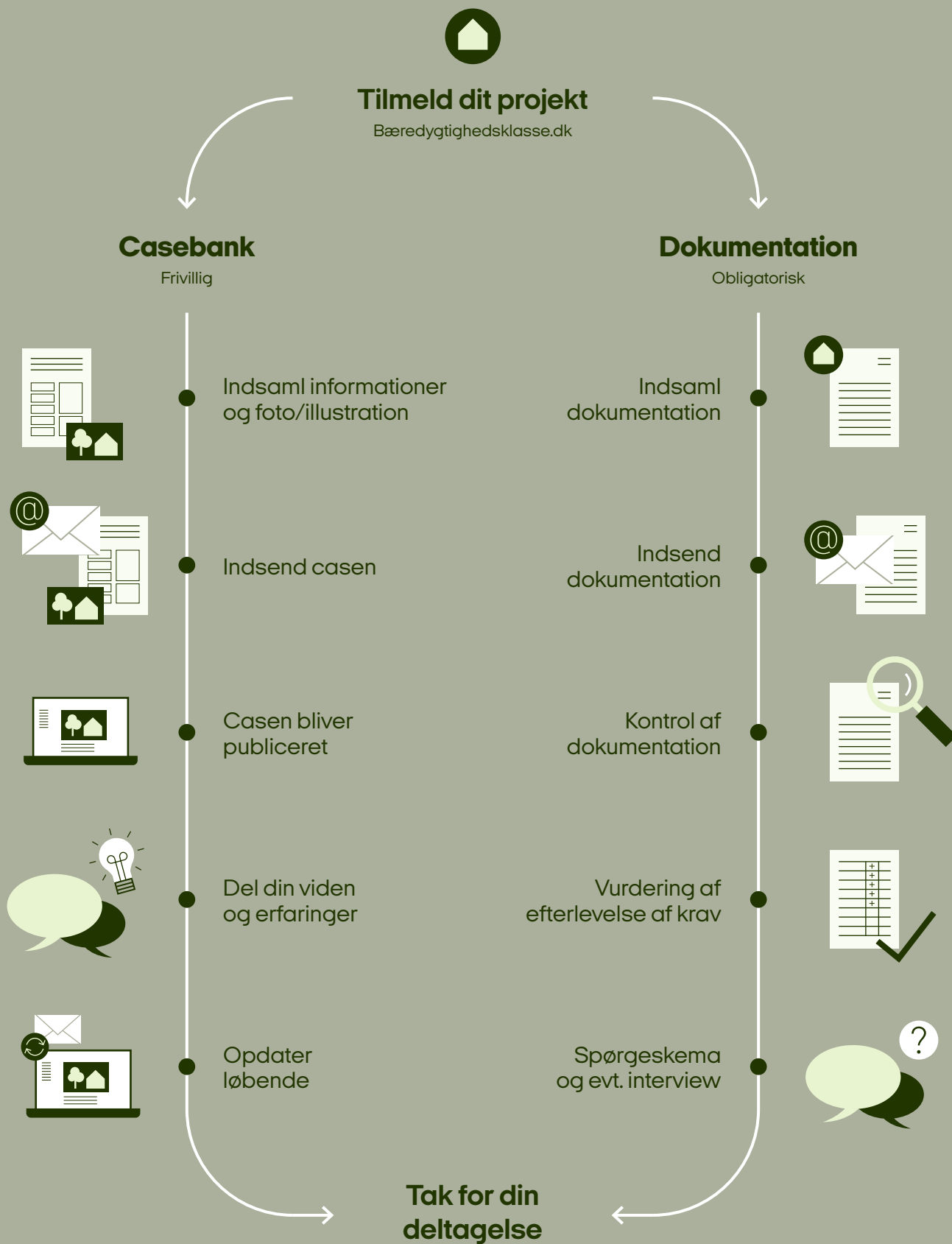
Med denne vejledning kan du nemt tilmelde dig testen af den frivillige bæredygtighedsklasse. Vejledningen hjælper dig også til at udforme en case til Casebanken på temasiden **Bæredygtighedsklasse.dk** og giver dig et overblik over hvilken dokumentation du som bygherre har ansvar for at indberette, når du deltager i testen af den frivillige bæredygtighedsklasse.

Indhold

Procesguide	3
Tilmeldingsformular	6
Indholdsguide til case	8
Tjekliste til dokumentation	14
Foto- og illustrationsguide	16
Samtykkeerklæring	17

Procesguide

Tilmelding, casebank og dokumentation



Procesguide

Sådan foregår det, når dokumentation udarbejdes

Tilmeld dit projekt

Tilmelding til den frivillige bæredygtighedsklasse kræver, at du udfylder tilmeldingsformularen med stamdataoplysninger om dit byggeprojekt og sender den til e-mailadressen baeredygtighedsklasse@bpst.dk

Dokumentation

Obligatorisk

01

Indsaml dokumentation

Hvis du som bygherre vælger at deltage i testen af den frivillige bæredygtighedsklasse, skal det dokumenteres, at byggeriet enten helt eller delvist opfylder den frivillige bæredygtighedsklasse.

Dokumentation af bæredygtighedsklassen fremgår overordnet set af tjeklisten i denne vejledning. De detaljerede krav og vejledning findes i 'Vejledning om den frivillige bæredygtighedsklasse', kapitel 5. Vær opmærksom på, at nogle oplysninger først kan sendes ved testforløbets afslutning.

02

Indsend dokumentation

Dokumentation for opfyldelse af et eller flere krav i den frivillige bæredygtighedsklasse skal indsendes via hjemmesiden FBKtest.dk, som administreres af BUILD – Institut for Byggeri, By og Miljø.

På siden vil du blive guidet igennem den praktiske indsendelse af dokumentationen og du vil løbende have mulighed for at ændre og tilføje i den indsendte dokumentation. Som supplement til dokumentationen, vil du blive bedt om at besvare en spørgeskemaundersøgelse.

03

Kontrol af dokumentation

Når dokumentation indsendes på tidspunktet for byggetilladelsen og færdigmelding af byggeriet, vil BUILD kontrollere tilstedeværelsen af de nødvendige informationer. Vi kontakter dig, hvis der er behov for yderligere information.

04

Vurdering af efterlevelse af krav

Når BUILD har vurderet, at byggeprojektet efterlever et eller flere af kravene, vil det fremgå af projektets evt. case på Bæredygtighedsklasse.dk. Hvis ikke det er muligt at efterleve et eller flere krav i klassen, skal du indsende en forklaring på hvorfor det ikke har været muligt.

05

Spørgeskema og evt. interview

Et væsentligt supplement til dokumentationen er gennemførelsen af en spørgeskemaundersøgelse og interviews af udvalgte personer, der arbejder med efterlevelsen af den frivillige bæredygtighedsklasse.

Formålet er, at evalueringen kommer helt tæt på de aktører, som konkret arbejder med opfyldelsen af kravene. Det skal bidrage til at belyse, om indhold i krav, udførelse og dokumentation bør tilpasses ved en senere eventuel indførelse i bygningsreglementet.

Tak for din deltagelse

Målsætningen er på sigt at indføre krav til bæredygtighed i bygningsreglementet på et velafprøvet og dokumenteret grundlag og med bred inddragelse af byggebranchen.

Procesguide

Sådan foregår det, når en case bliver udarbejdet

Tilmeld dit projekt

Tilmelding til den frivillige bæredygtighedsklasse kræver, at du udfylder tilmeldingsformularen med stamdataoplysninger om dit byggeprojekt og sender den til e-mailadressen **baeredygtighedsklasse@bpst.dk**

Casebank

Frivillig

01

Indsaml informationer og foto/illustration

De oplysninger, som en case skal indeholde på **Bæredygtighedsklasse.dk**, fremgår af indholdsguiden. Vær opmærksom på, at nogle oplysninger først kan sendes senere i processen eller ved testforløbets afslutning.

Indledningsvist skal du indsende en motivation for deltagelse og stamdata om byggeprojektet. Begge dele fremgår af tilmeldingsformularen. Der skal derudover indsendes mindst ét foto eller én illustration af projektet. Se anbefalingerne til fotos i foto-guiden.

02

Indsend casen

Casen sendes pr. mail til **baeredygtighedsklasse@bpst.dk**. Send evt. store fotos via en service til filoverførsel. Det er muligt løbende at opdatere casebanken med nye informationer, efterhånden som erfaringer opnås og klassens krav opfyldes.

03

Casen bliver publiceret

Når vi har modtaget og kvalitetssikret indholdet publiceres casen. Vi giver besked, når den lægges på siden, og kontakter dig, hvis vi har behov for yderligere information.

04

Del din viden og erfaringer

Når casen er publiceret, kan du oplagt dele den med netværk og samarbejdspartnere.

05

Opdater løbende

Nye informationer sendes ligeledes til **baeredygtighedsklasse@bpst.dk** og gennemgår en kvalitetssikring.

Tak for din deltagelse

Målsætningen er på sigt at indføre krav til bæredygtighed i bygningsreglementet på et velafprøvet og dokumenteret grundlag og med bred inddragelse af byggebranchen.

Tilmeldingsformular

På de følgende sider kan du se, hvilke oplysninger du skal indsende. Alle felter markeret med * er minimumskrav for tilmelding til den frivillige bæredygtighedsklasse og for at kunne indsende en case til Casebanken på temasiden **Bæredygtighedsklasse.dk**.

Alle tilmeldte projekter vil fremgå af en liste på temasiden under 'Tilmeldte byggeprojekter' med navn på byggeprojekt, bygningstype, størrelse, tidsplan, budgetinterval samt firmanavn / bygherrenavn, men det er frivilligt om du vil dele din viden og erfaringer i Casebanken.

Hvis du ikke ønsker at få vist dit byggeprojekt i Casebanken, skal du sætte kryds i feltet '*Jeg ønsker alene at tilmelde projektet til testen af den frivillige bæredygtighedsklasse og fremgå af listen over tilmeldte projekter på Bæredygtighedsklasse.dk.*' sidst i tilmeldingsformularen.

Efterhånden som erfaringer opnås, og klassens krav opfyldes, kan der indsendes erfaringer med efterlevelsen af de enkelte krav til casebanken på **baeredygtighedsklasse@bpst.dk**.

Selve dokumentationen for efterlevelse af de enkelte krav skal ikke sendes til casebanken, men direkte til BUILD – institut for byggeri, anlæg og det byggede miljø, som står for evalueringen af testfasen, via hjemmesiden **FBKtest.dk**.

Stamdata om projektet

Navn på byggeprojekt/projektitel *

Bygningstype *

Størrelse [m²]*

Tidsplan [Forventet ibrugtagning]*

Budgetinterval [Fx fra x – x mio. kr.]*

Kort beskrivelse af byggeprojekt [Max 800 anslag]*

Tilmeldingsformular – fortsat

Deltagernes kontaktoplysninger

[Fx bygherre, rådgiver, entreprenør]*

Deltager 1

Vil fremgå af casen:

- Firmanavn[-e] og
- Hjemmesideadresse [frivilligt]

Vil ikke fremgå af casen:

- Navn
- Telefonnummer
- e-mail

Deltager 2

Vil fremgå af casen:

- Firmanavn[-e] og
- Hjemmesideadresse [frivilligt]

Vil ikke fremgå af casen:

- Navn
- Telefonnummer
- e-mail

Deltager 3

Vil fremgå af casen:

- Firmanavn[-e] og
- Hjemmesideadresse [frivilligt]

Vil ikke fremgå af casen:

- Navn
- Telefonnummer
- e-mail

Deltager 4

Vil fremgå af casen:

- Firmanavn[-e] og
- Hjemmesideadresse [frivilligt]

Vil ikke fremgå af casen:

- Navn
- Telefonnummer
- e-mail

Deltager 5

Vil fremgå af casen:

- Firmanavn[-e] og
- Hjemmesideadresse [frivilligt]

Vil ikke fremgå af casen:

- Navn
- Telefonnummer
- e-mail

Tilmeldingsformular – fortsat

Motivation

Motivation for at anvende FBK
[Max 800 anslag]*

Hvad er motivationen for at afprøve bæredygtighedsklassen, og hvad ønskes opnået?

Test af den frivillige bæredygtighedsklasse

Hvilke af de 9 krav, skal der arbejdes/er der arbejdet med i det konkrete byggeprojekt [Sæt kryds]*

Krav	Tilmeldt	Kravet er dokumenteret*
 Livscyklusvurdering		
 Ressourceanvendelse på byggepladsen		
 Totaløkonomisk analyse		
 Drifts- og vedligeholdelsesplan for opretholdelse af indeklimaet		
 Dokumentation af problematiske stoffer		
 Afgasninger til indeklimaet		
 Detaljeret eftervisning af dagslysniveauet		
 Støj fra ventilations-systemer i boliger		
 Rumakustik i boliger		

*Det vil fremgå af casen, om den indsendte dokumentation er modtaget af BUILD – Institut for Byggeri, By og Miljø, som står for evalueringen af den frivillige bæredygtighedsklasse.

Hvordan ønsker du at deltage [Sæt kryds]

1. Jeg ønsker **at tilmelde projektet til testen** af den frivillige bæredygtighedsklasse, **fremgå af listen over tilmeldte projekter** og **få præ-senteret mit byggeprojekt i Casebanken** på Bæredygtighedsklasse.dk.

2. Jeg ønsker **alene at tilmelde projektet til testen** af den frivillige bæredygtighedsklasse **og fremgå af listen over tilmeldte projekter** på Bæredygtighedsklasse.dk.

Indholdsguide til case

Skriv en kort beskrivelse af de opnåede erfaringer med de enkelte krav [Max 2000 anslag for hvert krav]



Livscyklusvurdering - bygningens samlede miljøpåvirkning

Hvordan var forløbet?
Hvordan blev resultatet?

Hvilken effekt vil afprøvningen have på fremtidige byggesager?

Beskrivelse af udbytte, fordele og gode råd...



Ressourceanvendelse på byggepladsen

Hvordan var forløbet?
Hvordan blev resultatet?

Hvilken effekt vil afprøvningen have på fremtidige byggesager?

Beskrivelse af udbytte, fordele og gode råd...

Indholdsguide – fortsat

Skriv en kort beskrivelse af de opnåede erfaringer med de enkelte krav [Max 2000 anslag for hvert krav]



Totaløkonomisk analyse – omkostninger til opførelse, drift og vedligehold

Hvordan var forløbet?
Hvordan blev resultatet?

Hvilken effekt vil afprøvningen have på fremtidige byggesager?

Beskrivelse af udbytte, fordele og gode råd...



Drifts- og vedligeholdelsesplan for opretholdelse af indeklimaet

Hvordan var forløbet?
Hvordan blev resultatet?

Hvilken effekt vil afprøvningen have på fremtidige byggesager?

Beskrivelse af udbytte, fordele og gode råd...

Indholdsguide – fortsat

Skriv en kort beskrivelse af de opnåede erfaringer med de enkelte krav [Max 2000 anslag for hvert krav]



Dokumentation af problematiske stoffer

Hvordan var forløbet?
Hvordan blev resultatet?

Hvilken effekt vil afprøvningen have på fremtidige byggesager?

Beskrivelse af udbytte, fordele og gode råd...



Afgasninger til indeklimaet

Hvordan var forløbet?
Hvordan blev resultatet?

Hvilken effekt vil afprøvningen have på fremtidige byggesager?

Beskrivelse af udbytte, fordele og gode råd...

Indholdsguide – fortsat

Skriv en kort beskrivelse af de opnåede erfaringer med de enkelte krav [Max 2000 anslag for hvert krav]



Detaljeret eftervisning af dagslysniveauet

Hvordan var forløbet?
Hvordan blev resultatet?

Hvilken effekt vil afprøvningen have på fremtidige byggesager?

Beskrivelse af udbytte, fordele og gode råd...



Støj fra ventilationssystemer i boliger

Hvordan var forløbet?
Hvordan blev resultatet?

Hvilken effekt vil afprøvningen have på fremtidige byggesager?

Beskrivelse af udbytte, fordele og gode råd...

Indholdsguide – fortsat

Skriv en kort beskrivelse af de opnåede erfaringer med de enkelte krav (Max 2000 anslag for hvert krav)



Rumakustik i boliger

Hvordan var forløbet?
Hvordan blev resultatet?

Hvilken effekt vil afprøvningen have på fremtidige byggesager?

Beskrivelse af udbytte, fordele og gode råd...





Tjekliste til dokumentation

Dokumentation for opfyldelse af et eller flere krav i den frivillige bæredygtighedsklasse skal indsendes via hjemmesiden **FBKtest.dk**, som administreres af BUILD – Institut for Byggeri, By og Miljø. Med tjeklisten, har du et overblik over hvilke informationer du skal indsende som en del af efterlevelsen af den frivillige bæredygtighedsklasse, hvornår du skal indsende dem, og hvordan de skal indsendes. Tjeklisten indeholder også informationer om hvilke supplerende informationer der er nødvendige for at verificere overholdelse af kravene til den frivillige bæredygtighedsklasse.

Der skal som minimum indsendes informationer om dit projekt ved byggetilladelse og færdigmelding af byggeri. Det er muligt løbende at tilføje og ændre i de indsendte informationer.

I 'Vejledning om den frivillige bæredygtighedsklasse', kapitel 5, findes den detaljerede beskrivelse af hvilken dokumentation du skal indsende for hvert krav.

Tabel 1. Tjekliste

Krav	Hvornår?	Hvordan?	
 <p>Livscyklusvurdering – bygningens samlede klimapåvirkning</p> <p>Ved ansøgning om byggetilladelse og ved færdigmelding af en bygning skal der foreligge en hhv. indledende og endelig livscyklusvurdering (LCA), som vurderer bygningens samlede klimapåvirkning.</p>	Ved ansøgning om byggetilladelse og færdigmelding af byggeriet.	Beregning og dokumentation skal udføres i LCAbyg eller tilsvarende beregningsmetode og beregningsforudsætninger.	<p>Indledende LCA</p> <input type="checkbox"/> <p>Endelig LCA</p> <input type="checkbox"/>
 <p>Ressourceanvendelse på byggepladsen</p> <p>Transport, energi- og vandforbrug på byggepladsen samt mængden af byggeaffald skal måles, registreres og dokumenteres.</p>	Ved færdigmelding af byggeriet.	Vandforbrug afrapporteres separat. Transport, energiforbruget og byggeaffald opgøres og benyttes i LCA-beregningen.	<input type="checkbox"/>
 <p>Totaløkonomisk analyse – omkostninger til opførelse, drift og vedligehold</p> <p>Ved færdigmelding af en bygning skal der foreligge beregninger af totaløkonomi (LCC) for mindst tre væsentlige valg, hvor to eller flere alternativer sammenlignes for hvert af de tre valg.</p>	Ved færdigmelding af byggeriet.	Beregningerne gennemføres ved hjælp af den senest tilgængelige version af LCCbyg eller tilsvarende beregningsmetode og beregningsforudsætninger.	<input type="checkbox"/>
 <p>Drifts- og vedligeholdelsesplan for opretholdelse af indeklimaet</p> <p>Inden ibrugtagning af en bygning skal der foreligge en drifts- og vedligeholdelsesplan for indeklimaet.</p>	Ved ibrugtagning af byggeriet.	Drifts- og vedligeholdelsesplanen skal være udformet til den specifikke bygning og være skrevet, så den er forståelig og tilgængelig for brugere og driftspersonale.	<input type="checkbox"/>

Tjekliste til dokumentation – fortsat

Krav	Hvornår?	Hvordan?	
 <p>Dokumentation af problematiske stoffer</p> <p>Ved færdigmelding af en bygning skal der foreligge en komplet samling sikkerhedsdatablade for alle de materialer, hvor der er krav om sikkerhedsdatablad i kemikalie- og arbejdsmiljølovgivningen med videre. Sikkerhedsdatablade indsamles digitalt og indeholder en entydig reference til, hvor i bygningen materialerne er anvendt.</p>	Ved færdigmelding af byggeri.	Sikkerhedsdatabladene skal afleveres i filformat PDF/A i henhold til ISO 19005-1:2005 eller alternativt i TIFF-format, og anvendelseslisten skal afleveres som et simpelt, ikke formateret tekstdokument.	<input type="checkbox"/>
 <p>Afgasninger til indeklimaet</p> <p>Inden ibrugtagning af en bygning må formaldehydindholdet i indeluften højst være 100 µg/m³, og TVOC i indeluften må højst være 1.500 µg/m³. Kravet skal dokumenteres ved måling.</p>	Ved færdigmelding af byggeri.	Skal dokumenteres ved måling i henhold til DS/ISO 16000-6: Indendørsluft - Del 6: Bestemmelse af flygtige organiske forbindelser i indendørsluft og luft i prøve-kammer ved hjælp af aktiv prøveopsamling på Tenax TA®-sorbent og efterfølgende termisk desorption og gaskromatografisk analyse udført med MS eller med MS-FID.	<input type="checkbox"/>
 <p>Detaljeret eftervisning af dagslysniveaue</p> <p>I arbejdsrum og beboelsesrum [soveværelser eller børneværelser undtaget] skal dagslyskravet i bygningsreglementet dokumenteres ved brug af en timebaseret metode for simulering af dagslysniveaue.</p>	Ved færdigmelding af byggeri.	Beregningerne af dagslyset skal udføres og dokumenteres som angivet i § 379 i bygningsreglementet for metoden for indvendig belysningsstyrke.	<input type="checkbox"/>
 <p>Støj fra ventilations-systemer i boliger</p> <p>I boligers opholdsrum må støjniveaue LAeq fra ventilationsystemer højst være 25 dB.</p>	Ved færdigmelding af byggeri.	Støj fra ventilationssystemer i boliger dokumenteres enten via beregninger eller via en teknisk rapport på baggrund af lydmålinger i de relevante beboelsesrum.	<input type="checkbox"/>
 <p>Rumakustik i boliger</p> <p>For boliger må efterklangstiden T i opholdsrum med gulvareal på mindst 20 m² højst være 0,6 s.</p>	Ved færdigmelding af byggeri.	Rumakustikken dokumenteres enten via beregninger ifølge DS/EN 12354-6 eller via en teknisk rapport på baggrund af lydmålinger i de relevante opholdsrum.	<input type="checkbox"/>

Foto- og illustrationsguide

Cases i den frivillige bæredygtighedsklasses Casebanke, skal have **mindst ét foto eller én illustration**, der vises sammen med en beskrivelse af projektet. Det er frivilligt, om der indsendes flere fotos eller illustrationer fx til de enkelte krav. Her får du hjælp til at finde den rette stil, når du skal tage billeder, og du kan desuden **se, hvilke krav der er til fotospecifikationer**.

På **Bæredygtighedsklasse.dk** kan du se et eksempel på, hvordan en case er struktureret og hvordan den bliver præsenteret på temasiden.

Hovedmotiv

- Illustration eller foto af hele byggeprojektet udefra fra en god vinkel.

Øvrige motiver

fx til de enkelte krav

- Proces- og arbejdsituationer fx fra rådgivningssituationer, byggepladsen eller ved målinger
- Bygningsdele og detaljebilleder – fx af dagslysf forhold, materialevalg eller konstruktioner
- Lyse rum med synligt gulv og loft

Fotospecifikationer

- Fotos skal leveres i høj opløsning med mindst 220 ppi
- Filformatet skal være JPG/JPEG eller SVG
- Billedfilerne må maksimalt fylde 12 MB per stk.
- Send dem til os på baeredygtighedsklasse@tbst.dk via en fildelingsløsning.
- Rettigheder og medier skal være ubegrænset.

Samtykkeerklæring

Fotos der portrætterer en eller flere personer, fx i en arbejdsituation, kræver et samtykke fra personen eller personerne, før de kan offentliggøres i Casebanken på **Bæredygtighedsklasse.dk**.

Udfyld samtykkeerklæringen på næste side (én per person) og send den underskrevet sammen med fotoet til **baeredygtighedsklasse@bpst.dk**

Samtykkeerklæring

Offentliggørelse af portrætfoto

Jeg giver hermed tilladelse til, at Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen sammen med mit navn må offentliggøre portrætfoto af mig

på Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens hjemmesider.

på de sociale medier LinkedIn, YouTube og Twitter.

i Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens nyhedsmail.

i trykt materiale, som Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen udgiver

Jeg bekræfter, at jeg er bekendt med, at jeg til enhver tid kan trække mit samtykke tilbage. Retten til at tilbagetrække et samtykke gælder dog ikke for allerede trykt materiale.

Henvendelse vedrørende tilbagetrækning skal ske skriftligt til info@tbst.dk.

Jeg er indforstået med, at mit samtykke til offentliggørelse af portrætfoto medfører, at tredjeparter kan dele portrætfoto. Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsen kan fjerne portrætfoto fra sociale medier, men ikke portrætfoto, som er delt af tredjeparter.

→ Du kan læse om Trafik-, Bygge- og Boligstyrelsens **behandling af personoplysninger på TBST.dk**.

Navn

Dato

Underskrift

Udfyldt af Bolig og Planstyrelsen

Foto-ID:

Dato

Sagsnummer

